

火 気 使 用 願

事業所の名称 _____

一次会社名 _____

所 長 名 _____ 殿

使用会社名 _____

(_____ 次) _____

現場代理人 _____

(現場責任者) _____ 印

下記の要領で火気を使用したく許可願います。なお、火気使用の終了時には、必ずその旨報告致します。

使用場所						
使用目的	<input type="checkbox"/> 溶接	<input type="checkbox"/> 溶断	<input type="checkbox"/> 圧接	<input type="checkbox"/> 防水	使用期間 使用時間 (原則)	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分
	<input type="checkbox"/> 乾燥	<input type="checkbox"/> 採暖	<input type="checkbox"/> 湯沸	<input type="checkbox"/> 炊事		
火気の種類	<input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> ガス <input type="checkbox"/> 灯油 <input type="checkbox"/> 重油 <input type="checkbox"/> 木炭 <input type="checkbox"/> 薪 その他(_____)					
管理方法	<input type="checkbox"/> 消火器 <input type="checkbox"/> 消火用水 <input type="checkbox"/> 消火砂 <input type="checkbox"/> 防災シート <input type="checkbox"/> 受皿 <input type="checkbox"/> 標識 <input type="checkbox"/> 監視 取扱上の注意(_____)					
火元責任者 (後始末巡回者)						
火気使用責任者						

※使用目的、火気の種類、管理方法は該当事項の□をチェックして下さい。

許可 第 _____ 号	(許可年月日) _____ 年 _____ 月 _____ 日
火 気 使 用 許 可	防 災 管 理 者 _____ (印)
	担 当 係 員 _____ (印)
許 可 条 件	

※毎日時間で管理する場合は、この様式を参考にして書式を作成して下さい。